

# 廠商平台交易手冊

VERSION: 6 APRIL, 2022

[王雅柔、林穎祥]

- 公告跟注意事項
  - 2017-06改購公告事項
  - 出貨注意事項
- 平台使用方式
  - 系統登入
  - 變更密碼
  - 廠商交易平台APP使用方式
- 藥品廠商作業
  - 藥品廠商訂單查詢
  - 藥品廠商訂單管理
  - 藥品廠商發票管理
  - Excel 匯入說明

# 公告跟注意事項

# 2017-06改購公告事項

- 本院將於 105 年 7 月 1 日起啟用新藥庫管理系統
- (增) 安南分院於106 年 7 月 1 日起啟用新藥庫管理系統

<待編>

- 啟用後驗收流程將有變更，需請貴公司配合。
- 貴公司收到 **新系統訂單**後，請登入本院廠商交易平台鍵入下列資料：先新增「發票號碼」、「發票日期」，再鍵入出貨「數量」或「贈送數量」、各品項「金額(含稅)」及「折讓金額」等(或直接以 **Excel** 檔將資料匯入)。
- **資料未建齊全，系統將無法啟動後續驗收付款流程，恐造成付款時程延遲，請貴公司務必配合。**(操作說明及格式如附件)，網址為 <https://b2b.cmuh.org.tw/> 貴公司帳號為貴公司統編，預設密碼為公司統一編貴公司帳號為貴公司統編，預設密碼為前面打 **000** 加 貴公司統編。登入後請先自行修改密碼。請先上平台操作測試，如有操作上問題請電聯本院 **(04-22052121)** 採購組李琇菁分機 **4748**。

➤ ※ **重要注意事項**：配合本院藥材新系統上線，請各廠商配合新系統上線**填列折讓金額**相關資訊即可，**不需開立折讓單**，上線後本院會於月底彙整開立相關進貨折讓單，**請於出貨時隨發票附上回郵信封**，以利本院寄發進貨折讓單，如未附回郵信封，請各廠商自行至本院索取。感謝各廠商的支持，敬請配合相關作業變革。

# 出貨注意事項

## 注意事項:

1. 交貨時間：藥庫 上午 08:00-12:00 下午 13:00-17:00 (週一至週五)。
2. 請盡速交貨，延遲交貨者，依合約扣款。
3. 接到訂單時，若無法於合約期限內交貨，請速發缺貨通知單到本院採購組。
4. 請確認採購單號，如有數量或單位問題請與訂購部門聯絡。
5. 發票開立請列出品項明細，並分別載明交貨數量及金額，以利驗收作業進行。
6. 每次出貨隨貨開立發票，每次實際出貨量開立發票，不可累積再合併開發票。
7. 每項衛材交貨時僅許一個批號，如出貨二個批號時，需分別開立二張發票。
8. 一個發票號只能一個訂單號，一個訂單號可以有多个發票號。

# 平台使用方式

# 系統登入



The screenshot shows a login interface for the China Medical University Hospital (中國醫藥大學附設醫院) network plan cooperation hospital (網絡計畫合作醫院). The page features the hospital's logo and name at the top. Below the header, there are two input fields: one for the account number (帳號) labeled '請輸入員工代號' and one for the password (密碼) labeled '請輸入員工帳號密碼'. A '忘記密碼?' (Forgot Password?) link is located below the password field. A blue '登入' (Login) button with a checkmark icon is positioned at the bottom right of the form area. The footer of the page contains the text '中國醫藥大學附設醫院 ©'.

1. 進入網址: <https://b2b.cmuh.org.tw/>
2. 請使用 **Google Chrome** 瀏覽器開啟(系統部分功能目前**無支援 IE 瀏覽器**)。
3. 帳號為公司統一編碼，密碼預設 **000 + 公司統一編碼**
4. 忘記登入密碼時，請先輸入帳號 -> 點擊左下角「忘記密碼?」，系統會透過 E-mail寄送密碼。

# 變更密碼

## 中國醫藥大學附設醫院

變更密碼

輸入您的舊密碼

輸入您的新密碼

確認您的新密碼

中國醫藥大學附設醫院 © 2014

1. 登入系統後，點擊右上角「變更密碼」。
2. 輸入「舊密碼」及輸入兩次「新密碼」。
3. 完成後點選「確認」完成密碼修改。
4. 為系統安全使用，建議將預設密碼修改。

# 廠商交易平台 APP 使用方式

## 2.3 廠商交易平台 APP 使用方式

Smart Hospital | 最新消息 我的最愛 **程式集**

NEWS

(1) 登入系統後，點選「程式集」。

Smart Hospital | 最新消息 我的最愛 **程式集**



(2) 接著點選「廠商交易平台」。

廠商交易平台 | 最新消息



(3) 依出貨分類藥庫或衛材進行作業。

# 藥品廠商作業

# 藥品廠商訂單查詢

廠商交易平台 | 藥庫廠商訂單查詢

陳友申

上傳訂單

下載說明文件

訂單編號:  是否出貨: 已出貨

狀態	發信日期	訂單日期	預計交貨	下單來源	訂單編號	廠商名稱	廠商電話	廠商傳真	廠商mail
已讀	2016-06-06	2016-06-06	2016-06-11	西藥管理組	1490	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-06-17	2016-06-17	2016-06-22	西藥管理組	2116	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-06-21	2016-06-21	2016-06-26	西藥管理組	4331	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-06-28	2016-06-28	2016-07-03	西藥管理組	4833	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-07-12	2016-07-12	2016-07-17	西藥管理組	5560	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-07-18	2016-07-18	2016-07-23	西藥管理組	5873	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-07-29	2016-07-29	2016-08-03	西藥管理組	6501	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-08-04	2016-08-04	2016-08-09	西藥管理組	6776	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-08-04	2016-08-04	2016-08-09	西藥管理組	6780	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-08-08	2016-08-08	2016-08-13	西藥管理組	6995	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com

1 2 3 4 5 6 7 8 10 items per page

1 - 10 of 78 items

1. 雙擊訂單，頁面會跳轉至品項管理，即可開始輸入資料，如雙擊訂單無任何回應請重新整理頁面，再登入一次即可。
2. 「上傳訂單」為系統自動將整理好的 **Excel** 文件自動批次新增上傳至系統。
3. 「下載上傳訂單範例」**Excel** 資料，使用時必須符合格式，切勿自行異動欄位標題或位置，可能導致轉入失敗。

註：欄位狀態為已讀時，表示廠商已點擊進入品項管理頁面(已查看過訂單資料)，如未點擊則顯示未讀

# 訂單Excel上傳格式(1/2)

廠商交易平台 | 藥庫廠商訂單查詢 藥品測試廠商 

↓ 下載上傳訂單範本 ↑ 上傳訂單

訂單編號:   未出貨  已出貨

狀態	發信日期	訂單日期	預計交貨	下單來源	訂單編號	備註
No items to display 						

Excel 格式及限制:

- 欄位 (請勿更欄位名稱，且務必都要填入): 使用帳號, 訂單號碼, 發票日期, 發票號碼, 稅別, 本院品項代碼, 出貨類別, 出貨數量, 出貨批號, 有效期限, 品項金額, 金額折讓, 折讓類別, 統一編號。
- 日期格式請填 西元年+月+日 (ex 20160401)。
- 稅別及出貨和折讓類別請填入代碼即可。(詳情下一頁)

# 訂單Excel上傳格式(2/2)

## 稅別

- 10:應稅
- 20:未稅
- 30:免稅

## 出貨類別

- 10:訂單
- 20:贈品
- 30:樣品

## 折讓類別

- 0:無折讓
- 10:訂單
- 20:價差
- 30:捐贈
- 40:退款

範例格式:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	使用帳號	訂單號碼	發票日期	發票號碼	稅別	本院品項代碼	出貨類別	出貨數量	出貨批號	有效期限	品項金額	金額折讓	折讓類別	統一編號
2	88888888	38049	20170728	IATTTESTS4	10	IATTTEST	10	20	0	29991231	100	10	10	88888888

# 訂單Excel上傳訂單(1/2)

廠商交易平台 | 藥庫廠商訂單查詢

藥品測試廠商

下載上傳訂單範本 上傳訂單

訂單編號:   未出貨  已出貨

狀態	發信日期	訂單日期	預計交貨	下單來源	訂單編號	備註
No items to display						

Step(1) Excel 匯入由訂單查詢畫面操作，按下上傳訂單，選擇本機電腦要上傳檔案即可。

## 訂單Excel上傳訂單(2/2)



Step (2) 上傳資料成功後，會顯示上圖之訊息，如需查看匯入資料，[點擊訂單進入品項管理頁面](#)即可查看。



注意:上傳失敗，則會顯示失敗訊息，請根據失敗訊息做修改(上圖為失敗訊息之一)。

# 藥品廠商訂單管理

進取	發票日期	發票號碼	營業稅別	發票總金額	訂單總折讓	實付總金額
X	2017-04-12	EX12345678	應稅	0	0	0

  

商品名稱	單位	訂單數量	出貨數量	贈送數量	品項金額(含稅)	折讓金額	品項批號	有效期間
系統菌材測試品項 - 1	TEST	2	2	0	0	0		

- (1) 進入品項管理頁面可以看到分為兩個區塊，發票資料(上)，品項資料(下)。
- (2) 預設帶入空白的發票和品項資料，輸入「發票號碼」及「發票日期」。
- (3) 品項資料須輸入「出貨數量」「贈送數量」「品項金額(含稅)」「折讓金額」。
- (4) 輸入完資料後，按下左上角「存檔」。圖標示 1
- (5) 一次一張發票，存檔完後才能再新增下一張發票「新增發票」。圖標示 3
- (6) 存檔後，如有多筆發票，可點選發票，即可帶出該發票的品項資料。
- (7) 刪除發票資料請點選此圖示，刪除發票後一併刪除該發票所輸入的品項資料。圖標示 4
- (8) 如有多筆發票，可點選發票，即可帶出該發票的品項資料。
- (9) 當訂單資料皆輸入完畢，並且確認過後即可按下出貨結單，並會顯示下圖訊息，**按下確認後，該訂單即完成出貨，無法再異動修改資料**。圖標示 2



註:出貨完成後，可到查詢畫面將改為已出貨，即可查詢出貨資料。

# 藥品廠商發票管理(1)

Home 儲存

發票清單 發票資料

訂單號:  發票號:  查詢

訂單號碼	發票日期	發票號碼	營業稅別	發票總金額	訂單總折讓	實付總金額
9925	2017-03-31	TEST170331	應稅	1000	0	1000
9925	2017-03-31	TFST170331	應稅	14000	0	14000

- (1) 此功能針對出貨款後異動發票品項金額及折讓金額。
- (2) 輸入「訂單號」或「發票號」來查詢。
- (3) 查詢後清單，在清單列點擊兩下，系統切換「發票資料」分頁。

## 藥品廠商發票管理(2)

儲存

發票清單 發票資料

品項金額 (含...)	折讓金額	商品名稱	單位	訂單數量	出貨數量	贈送數量	品項批號	有效期間
1000	0	系統衛材測試品項 - 1	TEST	10	10	0		

(4) 輸入欲修改之「品項金額」或「折讓金額」。

(5) 確認內容無誤後，點選左上角「儲存」。

註: 如訂單貨品已送達藥庫或衛材庫，且未先在廠商交易平台輸入資料，則醫院這邊會先將貨品驗收。如此一來就無法在訂單查詢頁面查到訂單資料，請廠商自發票管理頁面做補 key 動作。僅需輸入金額，如發票及批號等相關資料有錯誤，請聯絡藥庫或衛材庫更改。