

廠商平台交易手冊

VERSION: 6 APRIL, 2022

[王雅柔、林穎祥]

- 公告跟注意事項
 - 2017-06改購公告事項
 - 出貨注意事項
- 平台使用方式
 - 系統登入
 - 變更密碼
 - 廠商交易平台APP使用方式
- 藥品廠商作業
 - 藥品廠商訂單查詢
 - 藥品廠商訂單管理
 - 藥品廠商發票管理
 - Excel 匯入說明

公告跟注意事項

2017-06改購公告事項

- 本院將於 105 年 7 月 1 日起啟用新藥庫管理系統
- (增) 安南分院於106 年 7 月 1 日起啟用新藥庫管理系統

<待編>

- 啟用後驗收流程將有變更，需請貴公司配合。
- 貴公司收到 **新系統訂單**後，請登入本院廠商交易平台鍵入下列資料：先新增「發票號碼」、「發票日期」，再鍵入出貨「數量」或「贈送數量」、各品項「金額(含稅)」及「折讓金額」等(或直接以 **Excel** 檔將資料匯入)。
- **資料未建齊全，系統將無法啟動後續驗收付款流程，恐造成付款時程延遲，請貴公司務必配合。**(操作說明及格式如附件)，網址為 <https://b2b.cmuh.org.tw/> 貴公司帳號為貴公司統編，預設密碼為公司統一編貴公司帳號為貴公司統編，預設密碼為前面打 **000** 加 貴公司統編。登入後請先自行修改密碼。請先上平台操作測試，如有操作上問題請電聯本院 **(04-22052121)** 採購組李琇菁分機 **4748**。

➤ ※ **重要注意事項**：配合本院藥材新系統上線，請各廠商配合新系統上線**填列折讓金額**相關資訊即可，**不需開立折讓單**，上線後本院會於月底彙整開立相關進貨折讓單，**請於出貨時隨發票附上回郵信封**，以利本院寄發進貨折讓單，如未附回郵信封，請各廠商自行至本院索取。感謝各廠商的支持，敬請配合相關作業變革。

出貨注意事項

注意事項:

1. 交貨時間：藥庫 上午 08:00-12:00 下午 13:00-17:00 (週一至週五)。
2. 請盡速交貨，延遲交貨者，依合約扣款。
3. 接到訂單時，若無法於合約期限內交貨，請速發缺貨通知單到本院採購組。
4. 請確認採購單號，如有數量或單位問題請與訂購部門聯絡。
5. 發票開立請列出品項明細，並分別載明交貨數量及金額，以利驗收作業進行。
6. 每次出貨隨貨開立發票，每次實際出貨量開立發票，不可累積再合併開發票。
7. 每項衛材交貨時僅許一個批號，如出貨二個批號時，需分別開立二張發票。
8. 一個發票號只能一個訂單號，一個訂單號可以有多个發票號。

平台使用方式

系統登入



The screenshot shows a login interface for the China Medical University Hospital (中國醫藥大學附設醫院). The page features the hospital's logo and name at the top. Below the header, there is a section titled "網絡計畫合作醫院" (Network Plan Cooperation Hospital). The main login area contains two input fields: "帳號" (Account) with the placeholder text "請輸入員工代號" (Please enter employee ID), and "密碼" (Password) with the placeholder text "請輸入員工帳號密碼" (Please enter employee account password). A "忘記密碼?" (Forgot password?) link is located below the password field. A blue "登入" (Login) button with a checkmark icon is positioned to the right of the password field. At the bottom of the page, the text "中國醫藥大學附設醫院 ©" (China Medical University Hospital ©) is visible.

1. 進入網址: <https://b2b.cmuh.org.tw/>
2. 請使用 **Google Chrome** 瀏覽器開啟(系統部分功能目前**無支援 IE 瀏覽器**)。
3. 帳號為公司統一編碼，密碼預設 **000 + 公司統一編碼**
4. 忘記登入密碼時，請先輸入帳號 -> 點擊左下角「忘記密碼?」，系統會透過 E-mail寄送密碼。

變更密碼

中國醫藥大學附設醫院

變更密碼

輸入您的舊密碼

輸入您的新密碼

確認您的新密碼

中國醫藥大學附設醫院 © 2014

1. 登入系統後，點擊右上角「變更密碼」。
2. 輸入「舊密碼」及輸入兩次「新密碼」。
3. 完成後點選「確認」完成密碼修改。
4. 為系統安全使用，建議將預設密碼修改。

廠商交易平台 APP 使用方式

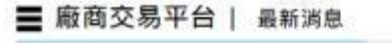
2.3 廠商交易平台 APP 使用方式



(1) 登入系統後，點選「程式集」。



(2) 接著點選「廠商交易平台」。



(3) 依出貨分類藥庫或衛材進行作業。

藥品廠商作業

藥品廠商訂單查詢

廠商交易平台 | 藥庫廠商訂單查詢

陳友申

上傳訂單

下載說明文件

訂單編號: 是否出貨: 已出貨


狀態	發信日期	訂單日期	預計交貨	下單來源	訂單編號	廠商名稱	廠商電話	廠商傳真	廠商mail
已讀	2016-06-06	2016-06-06	2016-06-11	西藥管理組	1490	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-06-17	2016-06-17	2016-06-22	西藥管理組	2116	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-06-21	2016-06-21	2016-06-26	西藥管理組	4331	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-06-28	2016-06-28	2016-07-03	西藥管理組	4833	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-07-12	2016-07-12	2016-07-17	西藥管理組	5560	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-07-18	2016-07-18	2016-07-23	西藥管理組	5873	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-07-29	2016-07-29	2016-08-03	西藥管理組	6501	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-08-04	2016-08-04	2016-08-09	西藥管理組	6776	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-08-04	2016-08-04	2016-08-09	西藥管理組	6780	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com
已讀	2016-08-08	2016-08-08	2016-08-13	西藥管理組	6995	和安行股份有限公司	0	0	hoane@hoanpharma.com

10 items per page 1 - 10 of 78 items

1. 雙擊訂單，頁面會跳轉至品項管理，即可開始輸入資料，如雙擊訂單無任何回應請重新整理頁面，再登入一次即可。
2. 「上傳訂單」為系統自動將整理好的 **Excel** 文件自動批次新增上傳至系統。
3. 「下載上傳訂單範例」**Excel** 資料，使用時必須符合格式，切勿自行異動欄位標題或位置，可能導致轉入失敗。


註：欄位狀態為已讀時，表示廠商已點擊進入品項管理頁面(已查看過訂單資料)，如未點擊則顯示未讀

訂單Excel上傳格式(1/2)

廠商交易平台 | 藥庫廠商訂單查詢 藥品測試廠商 

[↓ 下載上傳訂單範本](#) [↑ 上傳訂單](#)

訂單編號: 未出貨 已出貨

狀態	發信日期	訂單日期	預計交貨	下單來源	訂單編號	備註
No items to display 						

Excel 格式及限制:

- 欄位 (請勿更欄位名稱，且務必都要填入): 使用帳號, 訂單號碼, 發票日期, 發票號碼, 稅別, 本院品項代碼, 出貨類別, 出貨數量, 出貨批號, 有效期限, 品項金額, 金額折讓, 折讓類別, 統一編號。
- 日期格式請填 西元年+月+日 (ex 20160401)。
- 稅別及出貨和折讓類別請填入代碼即可。(詳情下一頁)

訂單Excel上傳格式(2/2)

稅別

- 10:應稅
- 20:未稅
- 30:免稅

出貨類別

- 10:訂單
- 20:贈品
- 30:樣品

折讓類別

- 0:無折讓
- 10:訂單
- 20:價差
- 30:捐贈
- 40:退款

範例格式:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	使用帳號	訂單號碼	發票日期	發票號碼	稅別	本院品項代碼	出貨類別	出貨數量	出貨批號	有效期限	品項金額	金額折讓	折讓類別	統一編號
2	88888888	38049	20170728	IATTESTS4	10	IATTEST	10	20	0	29991231	100	10	10	88888888

訂單Excel上傳訂單(1/2)

廠商交易平台 | 藥庫廠商訂單查詢

藥品測試廠商

↓ 下載上傳訂單範本 ↑ 上傳訂單

🔍 訂單編號: 未出貨 已出貨 🔍 查詢

狀態	發信日期	訂單日期	預計交貨	下單來源	訂單編號	備註
No items to display						

Step(1) Excel 匯入由訂單查詢畫面操作，按下上傳訂單，選擇本機電腦要上傳檔案即可。

訂單Excel上傳訂單(2/2)



Step (2) 上傳資料成功後，會顯示上圖之訊息，如需查看匯入資料，[點擊訂單進入品項管理頁面](#)即可查看。



注意:上傳失敗，則會顯示失敗訊息，請根據失敗訊息做修改(上圖為失敗訊息之一)。

藥品廠商訂單管理

進取	發票日期	發票號碼	營業稅別	發票總金額	訂單總折讓	實付總金額
	2017-04-12	EX12345678	應稅	0	0	0

商品名稱	單位	訂單數量	出貨數量	贈送數量	品項金額(含稅)	折讓金額	品項批號	有效期間
系統菌材測試品項 - 1	TEST	2	2	0	0	0		

- (1) 進入品項管理頁面可以看到分為兩個區塊，發票資料(上)，品項資料(下)。
- (2) 預設帶入空白的發票和品項資料，輸入「發票號碼」及「發票日期」。
- (3) 品項資料須輸入「出貨數量」「贈送數量」「品項金額(含稅)」「折讓金額」。
- (4) 輸入完資料後，按下左上角「存檔」。圖標示 1
- (5) 一次一張發票，存檔完後才能再新增下一張發票「新增發票」。圖標示 3
- (6) 存檔後，如有多筆發票，可點選發票，即可帶出該發票的品項資料。
- (7) 刪除發票資料請點選此圖示，刪除發票後一併刪除該發票所輸入的品項資料。圖標示 4
- (8) 如有多筆發票，可點選發票，即可帶出該發票的品項資料。
- (9) 當訂單資料皆輸入完畢，並且確認過後即可按下出貨結單，並會顯示下圖訊息，**按下確認後，該訂單即完成出貨，無法再異動修改資料**。圖標示 2



註:出貨完成後，可到查詢畫面將改為已出貨，即可查詢出貨資料。

藥品廠商發票管理(1)

Home 儲存

發票清單 發票資料

訂單號: 發票號: 查詢

訂單號碼	發票日期	發票號碼	營業稅別	發票總金額	訂單總折讓	實付總金額
9925	2017-03-31	TEST170331	應稅	1000	0	1000
9925	2017-03-31	TFST170331	應稅	14000	0	14000

- (1) 此功能針對出貨款後異動發票品項金額及折讓金額。
- (2) 輸入「訂單號」或「發票號」來查詢。
- (3) 查詢後清單，在清單列點擊兩下，系統切換「發票資料」分頁。

藥品廠商發票管理(2)

儲存

發票清單 發票資料

品項金額 (含...)	折讓金額	商品名稱	單位	訂單數量	出貨數量	贈送數量	品項批號	有效期間
1000	0	系統衛材測試品項 - 1	TEST	10	10	0		

(4) 輸入欲修改之「品項金額」或「折讓金額」。

(5) 確認內容無誤後，點選左上角「儲存」。

註: 如訂單貨品已送達藥庫或衛材庫，且未先在廠商交易平台輸入資料，則醫院這邊會先將貨品驗收。如此一來就無法在訂單查詢頁面查到訂單資料，請廠商自發票管理頁面做補 key 動作。僅需輸入金額，如發票及批號等相關資料有錯誤，請聯絡藥庫或衛材庫更改。